

विषय:- महाराष्ट्र संवर्गातील भा.प्र.से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०२१ (As on १.१.२०२२) ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करण्याबाबत.

संदर्भ:- १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-४५०४/प्र.क्र.७१/२००४/९, दि.२६.५.२००४

२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५०७/१३४२/प्र.क्र.२३४/०७/९, दि.३१.१०.२००७

३) आस्थापना अधिकारी तथा अतिरिक्त सचिव, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नवी दिल्ली यांचे दि. २२.१२.२०१६ चे पत्र

४) आस्थापना अधिकारी तथा अतिरिक्त सचिव, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नवी दिल्ली यांचे दि. २६.११.२०२१ चे अ.शा.पत्र

५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५२०/प्र.क्र.१९७/२०२०/९, दि.१७.१२.२०२०

ज्ञापन:-

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ मधील नियम १६(२) नुसार भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांनी दर वर्षी विहित कालावधीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहित नमुन्यात शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. सन २०१६ पासून भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार यावर्षीही सन २०२१ या वर्षाची दि.०१.०१.२०२२ रोजीची स्थिती दर्शवणारी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करणे आवश्यक आहे.

२. उपरोक्त अनुषंगाने, महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील सर्व भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करताना खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करावा:-

i) अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करण्यासाठी कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या SPARROW संगणकीय प्रणालीच्या Home Page (<http://sparrow.eoffice.gov.in>) वर IPR Module ही संगणकीय प्रणाली (Navigation tab for IPR Module) उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

ii) SPARROW संगणकीय प्रणालीसाठी भा.प्र.से. अधिका-यांना देण्यात आलेला User id व password यांचाच वापर करून अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करावीत व SPARROW संगणकीय प्रणालीसाठी यापूर्वी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Digital Signature Certificate (DSC) वापर करून सदर किंवा e-sign द्वारे विवरणपत्रे अधिप्रमाणित करावीत.

iii) कोणत्याही कारणामुळे संबंधित अधिकारी हे Digital Signature Certificate (DSC) वापरू शकत नसतील अथवा त्यांना DSC/ e-sign प्राप्त झाले नसेल अशा अधिका-यांनी अचल मालमत्ता विवरणपत्रे प्रत्यक्षात भरून ती SCAN करून संगणकीय प्रणालीमधील "Upload Form" चा वापर करून SCAN केलेली विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करावीत.

iv) सदर विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करण्यामध्ये अधिका-यांना कोणतीही अडचण उद्भवल्यास SPARROW संगणकीय प्रणालीवर Home Page च्या Help Menu मध्ये "User Manual-IPR" हा टॅब उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. तसेच कोणतीही अडचण उद्भवल्यास support-sparrow@nic.in वर ई-मेल पाठविण्यात यावा.

v) सदरील विवरणपत्रे आता Online पद्धतीने भरावयाची असल्याने भा.प्र.से. अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (Hard Copy) या विभागास वेगळ्याने सादर करावयाची आवश्यकता नाही.

vi) सदरील Online Module सन २०२१ या वर्षाकरिता दि.३१ जानेवारी २०२२ या विहीत कालावधीनंतर आपोआप बंद होईल सबब, महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील सर्व भा.प्र.से. अधिका-यांनी त्यांची सन २०२१ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे वर नमूद केलेल्या Online पद्धतीने दिनांक ३१ जानेवारी, २०२२ पर्यंत भरावी.

३. याअनुषंगाने, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नवी दिल्ली यांच्या दि. ७/२/२०१९ च्या अ.शा.पत्रान्वये विहीत मुदतीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे न भरल्यास संबंधित अधिका-यांच्या सेवाविषयक बाबींवर होणा-या खाली नमूद परिणामांविषयी स्पष्ट सूचना देण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. सदर सूचनांकडे महाराष्ट्र संवर्गातील सर्व कार्यरत भा.प्र.से. अधिकाऱ्यांचे लक्ष वेधण्यात येत आहे.

३.१) भारतीय प्रशासकीय अधिका-यांनी विहीत मुदतीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्र (IPR) न भरल्यास अशा अधिका-यांची ऑफर लिस्टमध्ये नाव अंतर्भूत करणे, एम्प्लेमेंट, अ.भा.से. (संवर्ग) नियमामधील नियम ६(१) ६(२)(ii) खालील तरतुदीनुसार प्रतिनियुक्तीकरिता केंद्र शासनाकडून प्रमाणीकरण (clearance), संवेदनशील पदावरील नियुक्ती, प्रशिक्षण कार्यक्रम (अनिवार्य प्रशिक्षण वगळता), मुदतपूर्व संवर्ग प्रत्यावर्तन इ. बाबींकरिता आवश्यक दक्षता प्रमाणन (Vigilance Clearance) नाकारण्यात येईल.

३.२) उपरोक्त नियमांतील आवश्यक तरतुदींचे भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांनी पालन न करणे हे कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाचे कार्यालयीन जापन क्र.११०१७/७४/९३-AIS (III) दि.०४.१.१९९४ च्या अन्वये संबंधित अधिका-याविरुद्ध शिस्त भंगाची कार्यवाही करण्यास योग्य व उचित कारण राहिल.

४. सदर शासन जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०२११२१४१८१२०२८४०७ असा आहे. सदरील जापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु. गं. गांगरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
५. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव,
६. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी,
७. उप सचिव (भा.पो.से. आस्थापना), गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
८. उप सचिव (भा.व.से. आस्थापना), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
९. सहसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन ११ यांना कार्यवाहीस्तव तथा माहितीस्तव सादर,
१०. निवड नस्ती.



सत्यमेव जयते

Deepti Umashankar
Establishment Officer &
Additional Secretary

भारत सरकार
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
नोर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - 110001
GOVERNMENT OF INDIA
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES
AND PENSIONS
NORTH BLOCK NEW DELHI-110001

DO No. 6(1)/2021-EO(PR)
Dated, the 26th November, 2021

Dear Sir/Ma'am,

Rule 16(2) of AIS (Conduct) Rules, 1968 provides that *every member of the Service shall submit an annual return in such form as may be prescribed by the Government in this regard, giving full particulars regarding the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.* In terms of the instructions vide OM No.8/9/60-AIS(III) dated 16.02.1960 and OM No.11017/74/93-AIS(III) dated 04.01.1994 issued under this Rule, every member of the service is required to submit annual immovable property return by 31st January of the next year. Failure on the part of the members of the Service to comply with the requirements of the aforesaid provisions constitutes good and sufficient reason for institution of disciplinary proceedings, among other things vide this Department's OM No.104/33/2005-AVD-I dated 29.10.2007 and 07.09.2011, against them.

2. This Department had vide DO No.6 (1)/2014-EO(PR) dated 22.12.2016 introduced online filing of IPR in respect of IAS officers w.e.f. 1st January, 2017 through the Module designed for the purpose. Through this Module, the officers can submit the IPR either electronically or upload scanned copy of the manually filled in IPR. This online Module closes automatically after the prescribed timeline of 31st January, 2022 in respect of the calendar year 2021. The officers need not send a hard copy either to their Cadre or to DoPT.

3. I would, therefore, request you to kindly issue necessary instructions to all IAS officers working in your Government and its various departments, to ensure that they submit their IPRs for the year 2021 (as on 01.01.2022) online in the IPR Module, as per the prescribed timeline.

With regards,

Yours Sincerely,

Deepti

(Deepti Umashankar)

Chief Secretaries of the States
(As per standard list)